



Утверждаю
Директор ГКУ СО СРЦН «Ясная Поляна»

Пиманкина
О.Н.Пиманкина

« 12 » 01 20 15 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

в государственном казенном учреждении социального обслуживания
Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних
«Ясная Поляна»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее Правила) для воспитанников государственного казенного учреждения « Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних «Ясная Поляна» разработаны в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ № 120 от 24 июня 1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом № 159 от 21.12.1996г. « О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей оставшихся без попечения родителей», положением, регулирующим деятельность учреждения; Уставом Центра и другими локальными актами Центра.

1.2. Настоящие Правила содержат основные положения организации жизнедеятельности воспитанников, обеспечивают единство подхода всех работников Центра к организации реабилитационного процесса, а также направлены на повышение качества содержания и быта воспитанников.

1.3. Воспитание и содержание воспитанников, их повседневная жизнь и деятельность в Центре осуществляется в соответствии с требованиями Устава и настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила направлены на развитие у воспитанников чувства ответственности, самостоятельности, аккуратности и добросовестности, создание благоприятных условий для их подготовки к самостоятельной жизни, труду, формирование общей культуры воспитанников.

1.5. Правила внутреннего распорядка в Центре должны знать и соблюдать все воспитанники.

Ответственность за соблюдение воспитанниками Правил возлагается на работников Центра, в период их непосредственной работы с детьми.

II ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Воспитанники пользуются всеми установленными для граждан Российской Федерации правами и свободами без всяких ограничений.

2.2. Основные права и обязанности воспитанников определяются Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ № 120 от 24 июня 1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом № 159 от 21.12.1996г. « О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и Уставом Центра:

2.2.1 Воспитанники имеют право на:

- содержание и воспитание на основе полного государственного обеспечения;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- удовлетворение потребности в эмоционально – личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- свободное выражение собственных взглядов и интересов;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- на поощрения за достижения в учебе, труде и общественной жизни;
- бесплатное медицинское обслуживание и оперативное лечение в государственных и муниципальных лечебно – профилактических учреждениях, в том числе проведение диспансеризации, оздоровления, регулярных медицинских осмотров;
- сохранение закрепленного жилого помещения на весь период проживания в Учреждении.

2.2.2. Воспитанники обязаны:

- выполнять Правила внутреннего распорядка Центра;
- бережно относиться к имуществу;
- уважать честь и достоинство других воспитанников;
- уважать честь и достоинство сотрудников Центра;
- соблюдать и поддерживать дисциплину, правила поведения и общности, соблюдать установленный внешний вид;
- знать и выполнять меры и правила охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту.

2.2.3. Другие права и обязанности воспитанников определяются приказами и распоряжениями директора Центра или иными локальными актами Центра.

2.2.4. Никто не вправе ограничивать воспитанников в правах, гарантированных Конституцией и законодательством РФ.

2.2.5. Обеспечение и охрана прав воспитанников в Центре возлагается на директора, администрацию и на педагогических работников Центра.

2.2.6. Воспитанники в повседневной жизни и деятельности обязаны оказывать уважение друг другу и содействовать работникам Центра в поддержании порядка, организованности и дисциплины.

2.3. Дисциплина в Центре обеспечивается созданием необходимых условий для реабилитационного процесса, содержания и повседневной жизни воспитанников, их сознательным отношением к учебе, соблюдению требований Устава и Правил; методами убеждения, воспитания, а также поощрения воспитанников за успехи в учебе, примерную дисциплину и активное участие в общественной работе.

2.4. За успехи в учебе, примерную дисциплину, отличное поведение, добросовестное отношение к своим обязанностям, активное участие в общественной жизни и другие достижения применяются следующие виды поощрения:

- личная благодарность педагога, администратора;
- благодарность в присутствии группы;
- благодарность в приказе по Центру;
- награждение Грамотой Центра;
- помещение фотографии воспитанника на стенд «Наша гордость»;

За особые успехи к воспитанникам могут быть применены и другие поощрения.

2.5. В соответствии со ст. 8.1 Закона РФ № 120 от 24 июня 1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» к воспитанникам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- предупреждение;
- выговор;
- строгий выговор.

2.6 Администрация Центра имеет право передать рассмотрение вопроса о нарушении и грубом нарушении правил внутреннего распорядка в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района.

2.7. При привлечении к ответственности недопустимо ущемление чести и достоинства воспитанников. Применение методов физического и психического воздействия к воспитанникам не допускается.

III ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ РАБОТНИКАМИ ЦЕНТРА И ВОСПИТАННИКАМИ

3.1. Работники Центра должны: неукоснительно выполнять свои прямые обязанности по воспитанию и содержанию воспитанников.

3.2. Воспитатель:

- каждый воспитатель, являясь на работу, знакомится со всеми распоряжениями, объявлениями и планами;
- в общении с воспитанниками Воспитатель старается избегать повышения тона, если воспитанник не подчиняется Воспитателю – это рассматривается, как ЧП и сразу же доводится до сведения администрации;
- воспитатель обязан проводить реабилитационную работу в соответствии с режимом дня;
- во время всей своей смены Воспитатель обязан знать о местонахождении каждого воспитанника;
- воспитатель следит за внешним видом воспитанников;
- воспитатель организует дежурство воспитанников по спальне, столовой;
- в методическом кабинете Воспитатель обязан поддерживать чистоту и порядок.

3.3. Порядок передачи воспитанников:

- утром Воспитатель принимает воспитанников у социального работника, получает от него всю необходимую информацию по итогам ночной смены;
- вечером Воспитатель передает воспитанников социальному работнику, дает информацию о поведении и самочувствии детей;
- дежурный Воспитатель отмечает в журнале передачи смен количество воспитанников и передает сведения в пожарную часть.

3.4. Категорически запрещается использовать воспитанников для выполнения личных поручений сотрудников.

IV. ЕДИНЫЙ РЕЧЕВОЙ РЕЖИМ В УЧРЕЖДЕНИИ

Единый речевой режим в Центре предусматривает целенаправленную работу всего педагогического коллектива по воспитанию культуры речевого поведения воспитанников.

4.1. Единый режим культуры речевого общения предполагает:

- строгое соблюдение всеми педагогами и воспитанниками литературных норм в области грамматики, орфографии, пунктуации;
- грамотное оформление всех материалов и документов по учреждению;
- исправление всех ошибок и недочетов речи воспитанников;

4.2. Требования к воспитателям, специалистам:

- показывать образцы правильной, выразительной, ясной, точной, чистой речи;
- помогать воспитанникам овладевать русским языком, формировать умения правильно произносить слова; учить говорить правильно;
- обучать воспитанников умению строить речевое высказывание на определенную тему, умению слушать и анализировать речь;
- грамотно и аккуратно выполнять все записи в журналах, разборчивым почерком;
- формировать у воспитанников умения правильной и хорошей речи, воспитывать культуру речевого поведения, пропагандировать среди детей знания о культуре речи, речевом этикете.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЕЖИМНЫХ МОМЕНТОВ

5.1. Организация питания воспитанников:

- во время завтрака, обеда, полдника и ужина в столовой обязательно присутствуют воспитатели;
- воспитанники допускаются в столовую только по разрешению Воспитателя при условии, что все столы сервированы должным образом, а воспитанники подготовлены к приему пищи;
- во время приема пищи Воспитатель, наблюдает за воспитанниками, в случае необходимости делает замечания;
- Воспитатель не допускает, чтобы пища выносилась из столовой.

5.2. Правила проведения отбоя:

- подготовка к отбою начинается в соответствии с режимом дня;
- Воспитатель перед отбоем планирует такие мероприятия, которые успокаивают нервную систему воспитанников (беседы, чтение, час общения и др.);

- отбой объявляется в строгом соответствии с режимом дня.

VI. ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВОСПИТАННИКАМ

Все воспитанники должны знать и выполнять Правила внутреннего распорядка, установленные в учреждении.

6.1. Поведение воспитанников на воспитательных мероприятиях:

- не опаздывать на групповые и общие мероприятия, проходящие в Центре;
- если на мероприятие пришли взрослые, воспитанники должны их приветствовать, проводить на свободное место, а в случае необходимости уступить свое место;
- воспитанник должен выполнять распоряжения ответственного за проведение мероприятия;
- во время мероприятия воспитанник должен вести себя культурно, не разговаривать и не мешать другим. Если воспитаннику необходимо выйти, нужно дожидаться перерыва и попросить разрешения педагога покинуть помещение, не мешая своим поведением окружающим.

6.2 Обязанности дежурных:

по столовой:

- дежурный приходит в столовую за 10-15 минут до приема пищи;
- дежурный обтирает столы, накрывает скатерти, раздает столовые приборы и накрывает на стол;
- после приема пищи дежурный помогает собирать посуду, обтирать столы, сдает свой пост дежурному социальному работнику.

по комнате:

- дежурный по комнате делает влажную уборку, вытирает пыль, поливает цветы;
- дежурный следит за сохранностью имущества, не допускает порчи вещей;
- дежурный требует соблюдения всеми воспитанниками правил внутреннего распорядка, в случае их нарушения сообщает об этом воспитателю.

6.3. Состояние рабочего места, тетрадей, дневников:

- все тетради, дневники, учебники должны быть обернуты, воспитанники должны носить их в сумке или портфеле;
- запрещается делать в книгах пометки, вырывать страницы;
- воспитанники не должны портить тетради и дневники посторонними рисунками, заводить новую тетрадь, пока не закончится старая. Не вырывать страницы из тетрадей.

6.4. Внешний вид воспитанников:

- воспитанники должны быть всегда чистыми и аккуратно одетыми, следить за своим внешним видом;
- воспитанники не должны держать в карманах посторонних вещей;
- воспитанники должны иметь при себе чистый носовой платок;
- воспитанники должны быть аккуратно причесанными, мальчики должны быть подстриженными;
- воспитанники должны иметь и своевременно переодевать сменную обувь;
- воспитанники должны своевременно стирать мелкие вещи.

6.5. Поведение на улице и в общественных местах:

- воспитанники должны вести себя скромно и прилично. Не доставлять неприятностей окружающим, не толкаться и не кричать, не разговаривать очень громко;
- при встрече со старшим воспитанник должен уступить дорогу;
- если воспитанник побеспокоил кого-то, он должен обязательно извиниться;
- при встрече со знакомыми необходимо обязательно поздороваться, если это взрослый, обратиться по имени и отчеству;
- воспитанники должны строго соблюдать правила дорожного движения;
- воспитанники могут посещать общественные места организованно и в сопровождении педагога;
- пребывание воспитанников на улице после отбоя запрещается.